

SZENT IMRE KATOLIKUS ÓVODA

HÁZIRENDJE

2013

Az óvoda hivatalos adatai

- Az óvoda neve:
Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda
- Az óvoda címe:
4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 19. sz.
- OM azonosító: 033 655
- A többcélú intézmény székhelye és címe:
**Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda
4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 19. sz.**
- Intézmény típusa:
**Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
(óvoda, általános iskola, négy-, és nyolc évfolyamos gimnázium, kollégium)**
- Fenntartója:
**Debrecen – Nyíregyházi Egyházmegye
4024 Debrecen, Varga u. 4. sz.**

Működési engedély adatai

Nyilvántartási száma: 4/1997

A jogerőre emelkedés dátuma: 2012.szeptember 05.

Általános információk:

Igazgató neve : Megyesi Mária
Fogadóórája: előzetes egyeztetés után
Elérhetősége- iskola telefonszáma :
Óvodavezető neve : Imre Lászlóné
Fogadóórája: minden hétfőn 8-16 óráig , előzetes egyeztetés után
Elérhetősége – óvoda telefonszáma :
Gyermekvédelmi felelős : Hubai Levente
óvodai megbízott – Nagy Attiláné
Logopédus: Gincsei Zoltánné
Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Horváth Ágnes
Elérhetősége:
Az óvoda védőnője: Oláhné Nyalka Erika
Elérhetősége:
Az óvoda fogorvosa: Dr. Karácsonyi Éva
Elérhetősége:

SZENT IMRE KATOLIKUS ÓVODA HÁZIREND

1. 1. A házirend célja

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele.

1. 2. Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Óvodánk **nevelő intézmény**, s mint ilyen elsődleges feladatuként a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. A Köznevelési Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője**. Az óvodai nevelés, a gyermek három éves korában kezdődik és addig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi – legfeljebb nyolc éves korig.

Óvodánkban a nevelőmunka **Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, KPSZTI Segédanyag a katolikus óvodák nevelési programjához, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Pedagógiai Programunk** szerint folyik.

Az óvoda pedagógiai hitvallása: a keresztény óvodai nevelés tükrében feladatunknak tekintjük a keresztény értékek követését, a hit csírájának elültetését, a gyermekek személyiségének tiszteletét, őszinte szeretetét.

Óvodai nevelésünk célja: **vallásos és nemzeti kultúránk közvetítése** által, a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi gazdagítása, képességeinek kibontakoztatása, a keresztény hitélet megalapozása, az élet értékeinek megláttatása és annak megbecsülésére nevelése.

2. Az óvoda működése

2. 1. Nyitva tartás

A nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Napi nyitva tartás:

Reggel 6³⁰-tól du. -17³⁰ óráig

Reggel 7-től mindenki a saját csoportjában van. Délután 16⁰⁰-17³⁰ óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk, ebben az időben történik az óvoda takarítása.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. A köznevelési törvény 24.§(4.) pontjának értelmében egy gyermek, napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartási ideje ennél hosszabb.

Az óvoda június 15.-től, augusztus 31.-ig, nyári napirend szerint működik. A nyári nyitvatartás alatt összevont csoporttal dolgozunk, **fenntartói jóváhagyással csak az egyik csoportunk tart nyitva.**

Nyári zárva tartás négy hét : pontos idejét az éves munkarend tartalmazza.

Az óvoda nyári zárva tartása idején a Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda székhelyén, az Ungvár sétány 19. alatt tartunk ügyeletet szerdai napokon 9-12 óra között.

Szünetek (egybeesnek az iskolai szünetek idejével) **és a nevelés nélküli munkanapok** (évente 5 nap) – pontos idejét az éves munkarend tartalmazza.

2.2. A gyermekek életrendje az óvodában

Általános, keretjellegű napirendünk.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

2.3. A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

Óvodába érkezéskor gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, adják át az óvónőnek, *délután az óvónőtől* kérjék ki, és úgy távozzanak az óvodából. *Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyen átvett a szülőtől.* A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján. A kaput minden esetben zárják be, **a biztonsági előírásokat tartásuk be!**

A szülők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket, ha azzal nem zavarják meg az óvodai tevékenységeket és a következő szabályok tiszteletben tartása mellett teszik.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermek ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.)

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg a csoportba. A később érkező gyermekek - azon túl, hogy megzavarják a csoportot és hátráltatják a dajka néni munkáját – nincs idejük elég szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe nem szívesen kapcsolódnak be. Kérjük késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

Időpont	Tevékenység
7:00-9:30	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, Mindennapos mozgás, tízórai
9:30-10:30	Játékba integrált tanulási tevékenységek; Lelki percek
10:30-11:30	Udvari játék, séta ,kirándulás, mozgásos tevékenységek
11:30-13:00	Előkészület az ebédhez. Ebéd. Előkészület a pihenéshez.
13:00-15:15	Pihenés. Teremrendezés.
15.15-17.00	Uzsonna, játék, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek

A gyermekek hazavitele 12.30 és 13.00 között, valamint 15 órától történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük a csoport óvónőivel egyeztessenek. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából.

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében a gyermeköltözők ajtaját biztonsági okokból a felnőtt zárral kérem zárják be! A kaput egész nap zárva tartjuk, belépés kártyával vagy csengetés után. Kérem, csengessenek!

Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.

Amennyiben a szülő nem értesíti az óvodát a nyitvatartási idő (17.30-ig) alatt rendkívüli akadályoztatásáról az óvodapedagógusoknak értesíteni kell az erre az esetre kijelölt hatóságokat.

A zárásig, 17.30 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható. Ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és/vagy a Rendőrséget (továbbiakban: beutaló szerv). A beutaló szerv a gyermeket ideiglenesen a nevelésre alkalmas, azt vállaló, különélő szülőnél, más hozzátartozónál illetve személynél helyezi el. Ha erre nincs lehetőség, akkor a legközelebbi ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek ellátását is biztosító nevelőszülőnél, vagy az ideiglenes hatályú elhelyezés biztosítására kijelölt gyermekotthonban helyezi el. Erről haladéktalanul értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

Kérjük, jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket.

14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki.

Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!

Hazamenéskor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el.

2. 4. Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai:

Az ötödik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel. Az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti tanulásban való részvétel. A tevékenységben megvalósuló tanulás ideje október 1-től a nagycsoportban 8.30 és 10.30 óra között, középső csoportban 9.00 és 10.30 óra között. Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerint jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitva tartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy az óvodaköteles korú gyermekeket legkésőbb 8^h-ig hozzák be az óvodába az iskolaalkalmasság eléréséhez szükséges fejlesztések érdekében.

2. 5. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje

A gyermek öt éves korától a kötelező óvodai nevelés alól az óvodavezető felmentést adhat a szülő (gyám) írásos kérelme (családi körülmények, képességkibontakoztatás, sajátos helyzet) alapján, melyet az óvoda vezetőjének írásban nyújt be, aki döntéséről határozatot hoz, és megküld a szülőnek. Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

2.5.1 A hiányzás igazolásának eljárásrendje:

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél.

Betegség miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.

Az óvodából betegen kiadott, vagy otthon megbetegedett gyermek, csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának. Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát, melynek tényét az óvónőknek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges. A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy- igazgatási ellenőrzés keretében vizsgál. Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai tanulási tevékenység megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

Igazolt a mulasztás, ha a gyermek hatósági vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje

Óvodaköteles gyermek esetében 10 napnál több igazolatlan hiányzásnál az eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az igazolatlan távolmaradásáról.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda vezetője az első igazolatlan

nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.

Óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén a mulasztott napok száma nem haladhatja meg január-június, illetve július-december között az óvodai nevelési napok 25%-át.

Megszűnik az óvodai elhelyezés - a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol. Az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire. Amennyiben a gyermek még nem töltötte be az ötödik életévét az óvodavezető megszünteti a gyermek óvodai elhelyezését.

2.5.2 Külföldön teljesített óvodakötelezettség jelentési előírása

EMMI 20/2012(VIII.31) 20. § (2), „Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó napját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

Az óvodába kérjük a szülő nyilatkozatát az óvodaváltoztatásról, valamint a befogadó külföldi óvoda nyilatkozatát, hogy mikor kezdi meg ott a gyermek az óvodai jogviszonyát.

2. 6. Az óvodás gyermek jogviszonya

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

Az óvodába a 3. életévét betöltött, szobatiszta, teljesen egészséges gyermek vehető fel. Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beiratkozást követő nevelési év kezdetére (szeptember 01.) nem érik el a szobatisztaságot. E kritérium hiánya esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek óvodai elhelyezését.

Az óvodai előjegyzés beiratkozás, felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán jelentkezés alapján történik.

Az óvodai előjegyzés beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, mely általában április.

A Felvételi és előjegyzési napló kitöltésével a beiratkozás hivatalossá válik.

Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges. Ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük a szülő személyi igazolványát, a gyermek személyi azonosságát igazoló azonosítóját, lakcímkártyáját és születési anyakönyvi kivonatát.

A felvételtől, vagy átvételtől az igazgató és a tagóvodavezető dönt, melyről írásban értesítjük a szülőt. Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban fellebbezéssel élhet a

fenntartó felé. A fellebbezést a fenntartónak címezve, de az óvoda vezetőjének kell leadni.

Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor bizottság alakul és felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- testvér,
- kereszténység iránti elkötelezettség – papi ajánlás
- 5. életévét betöltött gyermek

A gyermekek csoportba osztásakor lehetőségekhez mérten igyekszünk teljesíteni a szülő kérését.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után megszüntette, a megszünés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű,
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti,
- a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire.

Az óvodaváltás eljárásrendje

Az ötödik életévét betöltött másik óvodába távozó gyermek esetében „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.

Ha az ötödik életévét betöltött gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye nem az óvoda székhelyén található, az óvoda vezetője írásban értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

2.7. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

Az óvodában : Minden hónapban 20-25 között meghatározott két napon 7-10 óráig. A pontos napokat minden hónapban előre jelezzük.

Pótbefizetés: a Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium és Óvoda 4400.Nyíregyháza Ungvár sétány 19.sz alatt lehetséges. Minden hónap 1-20 napja között délelőtti órákban, szerdai napon délután is.

Visszafizetés: Indokolt esetben a térítési díj visszafizetése a székhely intézmény – 4400

Nyíregyháza, Ungvár sétány 19 sz. – gazdasági irodájában lehetséges.

A gyermekek napi háromszori étkezését az óvoda biztosítja, mely élelmiszerekből a főző konyha az ételminőségét 72 órán át megőrizz (ÁNTSZ). Kivétel: az egész csoport számára felajánlott plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása, otthonról hozott étellel a többi gyermek előtt.

Célszerű a korán érkező gyereket otthon megreggeliztetni, az óvodai tízórait 8.30 – 9.30 óra között fogyasztatja el.

Ételallergia esetén – orvosi igazolás ellenében- a gyermekek eltérő étkeztetésének megrendelésére lehetőség van.

Étel érzékeny gyermekek ételének kezelése

Ha a szervezett étkezés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

A tálalókonyhán ilyen típusú tevékenység végzéséhez az ÁNTSZ engedélye szükséges.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételment tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

Étkezési térítési díjak befizetésének és lemondásának rendje

A befizetés: minden hónap *előre jelzett időpontjában az óvoda kijelölt helyiségében.*

A befizetés pontos időpontját *egy hónappal* előre kifüggesztjük.

Pótbefizetésre csak az óvodavezető engedélyével és csak nagyon indokolt esetben kerülhet sor. A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól. A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.

A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkor érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás.

A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei

- *50%-os térítési kedvezményben* részesül: a három, vagy több gyermekes, tartósan beteg, valamint szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család.

- *100%-os térítési díjkedvezményre jogosult:*

aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az erre való igény benyújtásának módja:

beiratkozáskor/változáskor a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentum leadásával (a támogatást folyósító szociális iroda határozatának bemutatásával). *A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.*

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén a ***következő napi étkezés lemondható 8.00 óráig***. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni telefonon vagy személyesen lehet.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a 100 % -os, ill. az 50%-os térítési díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén , ugyanis a kisgyermek ebédjét ez esetben az önkormányzat, illetve az állam támogatja. *Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az óvodavezető gondoskodik, ha megszűnik az óvodai elhelyezés.*

Az étkezések időpontja:

tízórai: 8.30 – 9.30

ebéd: 12.00 – 13.00

uzsonna: 15.00 – 15.30

3. Gyermek az óvodában

3. 1. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

A gyermekek csak **egészséges állapotban** járhatnak óvodába.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, kérjük, hogy az értesítésünk után a legrövidebb

időn belül vigyék haza.

Beteg, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermeket az óvodába hozni tilos, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében!

Fejtvesség észlelését, kérjük jelezzék a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket. Ha az óvoda fejtvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit.

Az óvodában az orvos és a védőnő, csak szükség esetén, ill. járvány idején lát el feladatokat. A gyermek iskolába történő beíratásakor a kötelező belgyógyászati vizsgálat elvégztetése a szülő feladata. A gyermek egészségügyi törzslapját az óvoda nem tartja nyilván, és azt nem kéri az óvodába történő beiratkozáskor sem.

Gyermek ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.

Az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.

Higiéniai és esztétikai okokból ajánlott a „játészó” ruha biztosítása.

Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.

Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített kijelölt helyen tárolni. A ruhadarabokat a polcon az óvónőktől kért módon helyezték el. A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos és világos talpú.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Kt.40.§(8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

(Behozható tárgyak: kiscsoportban olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, stb..., amely a gyerek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti. A gyűjtőmunkához kapcsolódó tárgyak, játékeszközök, melyek nem balesetveszélyesek.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, ékszer, gyűrű, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket biztonságba helyezi).

Kérjük, hogy **csak olyan játékokat hozzanak be** a gyermekek, amelyek nem veszélyeztetik a testi épségüket, megfelelnek az óvodai játékokkal szemben támasztott minőségi elvárásoknak és segítik a projektek megvalósítását, gazdagítják a játéktevékenységeket. Továbbá olyanokat, amelyeket nem féltene az esetleges megrongálódástól.

3.2. Gyermekvédelem

Az intézmény székhelyén tevékenykedik a gyermekvédelmi felelős, de az óvodában is van erre kijelölt személy: neve és elérhetősége az óvoda faliújságán megtalálható.

Óvodába lépéskor írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy:

A gyermek hazavitelének rendelkezéséről, amennyiben a gyermeket más is hazaviheti.

Hozzájárulás az óvodán kívül szervezett programokon való részvételhez hozzájárul-e a szülő, gondviselő.

Hozzájárulás az óvoda nevelési idején kívül tartandó önköltséges tanfolyamok ideje alatt

ahhoz, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyamvezető pedagógus látja el.

Amennyiben a szülők nem élnek közös háztartásban, vagy válófélben vannak, kérjük a bírósági végzést, vagy a szülők együttes nyilatkozatát arról, hogy a gyermek elvitelének tekintetében hogyan egyeztek meg.

Ha nem a megjelölt személy viszi el az óvodából a gyermeket, az átvevő személynek írásos meghatalmazással kell rendelkeznie, mely a következőket tartalmazza: meghatalmazó és meghatalmazott neve, címe, személyi igazolvány száma; a meghatalmazó szándéknyilatkozata valamint 2 tanú aláírása, cím, személyi igazolvány száma.

3. 3. A gyermekek értékelése óvodánkban

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Az óvodába érkezéskor anamnézislapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról.

Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről személyiséglapot vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt, változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket. A személyiséglapot minden évben a szülők megtekinthetik, és *aláírásukkal igazolják* a gyermekükről kapott tájékoztatást. A *gyermekek* fejlődéséről évente két alkalommal **fogadóóra** keretében- munkarendben meghatározva, igény szerint külön egyeztetett időpontban kap tájékoztatást a szülő (*november, április*). A fogadóóra a délutáni órákban, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban van, melyen mindkét pedagógus jelen van.

A gyermekek értékelése az óvoda kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége. A fogadóóra tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (erősségek, gyengeségek). Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalnak azt írásban rögzítik, melyhez megjelenítik a fejlesztési irányokat is. A szülőknek ezt a tájékoztatást kell aláírásával dokumentálni.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, az óvodavezető, a logopédus adhat.

Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

Az iskolaérettség mérés eredményéről február, március folyamán egyéni fogadóóra keretében kap tájékoztatást a szülő.

A nagycsoportos, iskolába lépő gyermekekről szakvéleményt állít ki az óvodavezető, a gyermek óvodapedagógusai és a nevelőtestület véleménye alapján, *melyben nyilatkozik arról, hogy:*

- iskolaérett-e a gyermek,
- még egy év óvodai nevelést javasol,
- szakértői bizottság, illetve a nevelési tanácsadó véleményét kéri a kérdés eldöntésében.

A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk. Az utóbbi két esetben a megfelelő vizsgálatok elvégzése után, ezen intézmények állítanak ki véleményt az iskolaérettségről.

3.4. A jutalmazás és fegyelmezés elvei, formái

A jutalmazás és a büntetés két, egymást dialektikusan kiegészítő nevelési módszer. Jelenti a gyermek tevékenységének értékelését. Jelent ösztönzést, motiválást a helyes megismétlésére, a helytelen elkerülésére. Jelenti a tanultak megerősítését vagy gátlását.

A jutalom és a büntetés külső megerősítés és tudatosítás, amely éppen ezért korlátozott értékű, és csak a belső megerősítésekkel együtt hatékony.

A jutalmazás és a büntetés külső, szociális értékelés, amelyet a nevelők és a társak továbbítanak az egyén felé.

Lewin szerint a tanulók erkölcsi fejlődését belső ellentmondások, konfliktusok viszik előbbre. Ezek készítetik a tanulókat újabb erőfeszítésekre és tevékenységre. E tevékenységet kísérő külső értékelés a jutalmazás és a büntetés.

Lewin rámutat mind a büntetéshelyzetre, mind a jutalmazás veszélyeire. A büntetés néha szinte megbénítja a gyermek tevékenységét. A jutalom viszont esetleg a kötelesség alóli kibúvások felé irányítja a gyermeket.

- **A jutalmazás elvei, formái**

„Ha a gyerek **bíztatásban él**, megtanulja az önbizalmat.

Ha egy gyerek **megértésben él**, megtanulja a türelmet.

Ha egy gyerek **dicséretben él**, megtanulja az önbecsülést.

Ha egy gyerek **helyeslésben él**, megtanulja magát szeretni.

Ha egy gyerek **elismerésben él**, megtanulja, hogy jó, ha célja van.

Ha egy gyerek **önzetlenségben él**, megtanulja az önzetlenséget.

Ha egy gyerek **tisztességben és őszinteségben él**, megtanulja, mi az igazság és a becsület.

Ha egy gyerek **biztonságban él**, megtanulja, hogy bízson magában és a többiekben.

Ha egy gyerek **barátságban él**, megtanulja, hogy jó a világban élni.

Ha egy gyerek **nyugalomban él**, megtanulja megtalálni saját békéjét.”

/Dorothy Law Holte/

A jutalmazáskor figyelembe vett elvek:

- A szeretetből adott jutalom a legértékesebb
- a jutalomnak természetes kapcsolata legyen a helyes cselekvéssel, a gyermek fejlődésével és a feladat teljesítésével.
- A várni tudó (önuralommal rendelkező) gyermek jobban gazdálkodik az örömforrásokkal
- (önjutalmazás), s ez a pozitív önértékeléshez, önbizalomhoz és sikeres tevékenységekhez segíti.
- Belsőleg motivált, örömteli célokra törő, aktív ember nevelése, mely képes igazán nagy akarati teljesítményekre.

Óvodánkban a jutalmazás formái:

- erkölcsi jutalmazás pl.: elismerés, ölelés, cselekvő szeretet, simogatás
- nyílt jutalom pl.: dicséret, kisebb ajándék
- rejtett jutalom pl.: egy elismerő meleg tekintet, gesztus, mosoly
- A legnagyobb jutalom a gyermek számára, a szeretet, a tekintélyt jelentő személy részéről történő elfogadás és helyeslés.

A várt elismerés elmaradását viszont már büntetésként éli meg a gyermek, figyeljünk rá.

- **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei óvodánkban**

„Ha egy gyerek **szidalmakban él**, megtanulja az ítélkezést.
Ha egy gyerek **haragban él**, megtanulja a harcot.
Ha egy gyerek **félelemben él**, megtanulja a rettegést.
Ha egy gyerek **szánalomban él**, megtanulja az önsajnálatot.
Ha egy gyerek **gúnyban él**, megtanulja a szégyent.
Ha egy gyerek **féltékenységben él**, megtanulja az irigységet”
/Dorothy Law Holte/

Elvei:

- A fegyelmezés, büntetés célja, hogy a követelmény és a gyermek, teljesítménye közti ellentmondást, a konfliktust feloldja, az egyensúlyt helyreállítsa.
- A helytelen cselekvés kezdetén adott fegyelmezés hatékonyabb, mint az utólagos
- A testi fenyegetést intézményünkben elítéljük, tilos!
- a fegyelmezés következetessége nagyon fontos és mindig nevelő célzatú legyen!

Lélektani hatásai:

A büntetés lélektani hatásait három fő csoportba oszthatjuk:

- a, pozitív hatások: ilyenek a hiba belátása, az igazságérzés, a jóvátétel szándéka
- b, védekező hatások: kibúvás a felelősség alól, a felelősség elhárítása
- c, negatív jellegű hatások: álengedelmesség, meghunyászkodás, képmutatás, cinizmus stb.

A fegyelmezés formái óvodánkban:

- Figyelem átterelés egy más tevékenységbe
- Bízgatás:”Te képes vagy ilyen jól is viselkedni!” Jó tulajdonságok, korábbi jó cselekedetek kiemelése.
- Az életkori sajátosságuknak megfelelő közösségért végzett munkával való megbízással, motiválással, tevékeny szeretet erősítésével
- Rövid időre a játéktevékenységből való kivonással – a helytelen cselekedet megbeszélése minden esetben.
- Jézus önzetlen szeretetének példájával.

„Ha az erkölcsi normák beépülnek a személyiségbe, akkor a saját önkontrollja (lelkiismerete) alapján ellenőrzi és szabályozza önmagát (önnevelés). Az önkontroll és az önnevelés azonban, mint az önszabályozás eszközei már a korai gyermekkorban kezdődnek és ifjú- és felnőttkorban teljesebben ki igazán.

A nevelésnek az önnevelésbe való átmenete sok éven át fokozatosan történik.”

/Forrás: Pedagógiai pszichológia/

4. A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás együttműködés:

A szülők jogairól és kötelességeiről az 1993. évi LXXIX. Törvény 72. § (1-5) bekezdés pontjai illetve A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (MK 2011/162 (XII.29))

32. paragrafus f. pontja rendelkeznek.

4. 1. Óvodánkban a szülők kötelességei:

- Gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden elvárható segítséget.
- Ismerje meg és segítse a Helyi Pedagógiai Program, a Házirend és az SZMSZ -ben foglaltakat.
- Az egyház tanításával összeegyeztethető erkölcsi normát, viselkedési és megjelenési példát közvetítsen gyermeke felé.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Biztosítsa a gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24.§(3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt gyermekvédelmi felelősének kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálatról kér érdemi segítséget.

4. 2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

A családok kísérjék figyelemmel az óvodai hitre nevelést és támogató magatartásukkal, cselekvő szeretetükkel járuljanak hozzá az aktív, rendszeres hitélet kialakulásához, illetve gyakorlásához.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

A szülők tájékoztatása, a gyermekek érdekeinek érvényesítése

A szülőket a faliújságon és szülői értekezleteken tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról.

Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz, ill. az óvoda vezetőjéhez személyesen, a fogadóórakon, szóban és írásban bármikor intézhetnek. A szülők képviselője a Szülői Szervezet jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.

Intézményünkben az igény- és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportját a mindenkori létszám 20%-ában határozta meg a nevelőtestület.

4. 3. Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy a gyermekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne az ajtóban történjék, ne vonják el az óvónőt hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát. A beszélgetésekre egyeztessenek időpontot.

Gyermekükkel kapcsolatos információt a saját óvónőjüktől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket.

4.4. Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.

A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője a szülő ellen pert indíthat.

Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5. Óvodánkban igénybe vehető szolgáltatások

5. 1 Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásainkat a Pedagógiai programunk szellemében szervezzük meg minden nevelési év elején a szülők írásbeli jelentkezése alapján.

Ezek a foglalkozások pl. Angol és német nyelvű játszóház , logikai játékok- logi ovi- ritmikus gimnasztika nevelési időn kívül szerveződnek , a résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége.

A szolgáltatások díjáról, időpontjáról és a befizetés időpontjáról és módjáról a szülők a szülői értekezleteken, valamint hirdetés formájában értesülhetnek a csoportok faliújságjáról.

Az óvodavezető a szolgáltatóval megbízási szerződésben rögzíti a szolgáltatás időtartamára vonatkozó szabályokat, felelősséget és kompetenciákat, a helyiség használatával, illetve a gyermekek felügyeletével kapcsolatban. A megbízási mellékletét képezi a szülők által aláírt

nyomtatvány arról, hogy a szolgáltatást önként igényelték és tudomásul veszik, hogy ez idő alatt az óvoda nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért.

5. 2. Térítésmentes szolgáltatások

• **Logopédus:** A logopédus minden öt évet betöltött gyermekkel év elején szűrést végez.

(Gincsei Zoltánné Zsuzsa)

Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyerekeknek.

Tehetséggondozó műhelyek: furulya nagycsoportosoknak (minden nagycsoportos részt vehet benne)

6. Biztonságos Intézmény

6. 1. Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti utcai részen ne dobálják el a szemetet és a cigarettacsikket!
- Csoportszobában szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében, a cipője levétele után tartózkodhat/ kivéve a közös rendezvényeket/

6. 2 Bombariadó, Tűzriadó

Bombariadó, Tűzriadó esetén a Tűzriadó terv szerint járunk el, amely a földszinti és az emeleti előtérben van kifüggesztve.

6.3. Biztonsági előírások a nevelés folyamatában

- *Gyertyagyújtás, nyílt láng használata:* Gyertyagyújtáskor a gyermekek biztonságos távolságba helyezkedjenek el a lángtól, csak az óvodapedagógus vagy a dajka használhatja a tűzgyújtás eszközeit és köteles azokat biztonságba helyezni. Nyílt láng felügyelet nélkül nem maradhat.
- *Sütés, főzés, kísérletezés:* A gyermekeket meg kell ismertetni az alapvető biztonsági szabályokkal melyek betartatása a csoportban dolgozó felnőttek kötelessége. A kísérletezés eszközei a gyermekek számára biztonságos anyagokból készüljenek , azok rendeltetészerű használatával ismerkedjenek meg.
- *Séta, kirándulás:* A gyermekek napközben az óvoda területét csak kísérettel hagyhatják el – egy csoportot 10 főig két, fölötté legalább három felnőtt kísérjen. Indulás előtt a gyermekek figyelmét fel kell hívni a helyes, biztonságos közlekedés szabályaira – pedagógusok feladata.
- *Tornaterem használata:* A tornatermet csak a pedagógusok jelenlétében használhatják a gyerekek. A szülők a tornateremben csak rendezvények alkalmával tartózkodhatnak.

6. 4. A gyermekeket óvó –védő eljárások

Az óvodában dolgozó minden felnőttnek valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, lelki percek, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.

Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.

Gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárattól sem. A szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.

Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.

A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

Gyermek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.

Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott (egy óvodapedagógus és egy dajka) köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermek sem tartózkodhat az udvaron. Udvari játék esetén a gyermek mosdózni, vagy a speciális fejlesztés érdekében egyedül *nem, csak felnőtt kísérettel jöhet be.*

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, telefonszámát, valamint a gyermek TAJ számát szíveskedjenek bejelenteni az óvodavezetőnek vagy a csoportos óvónőknek, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszerszerű vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet. Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, stb.) csak akkor vállalunk felelősséget, ha azt az óvodába érkezéskor a szülő átvételi elismervény ellenében átadja az óvodapedagógusnak, vagy az óvodavezetőnek, aki elzárja azt az óvoda páncélszekrényébe.

Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket, és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő hívásáról.

Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenes ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye gyermekét orvoshoz.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha szülők aláírásukkal hozzájárulnak, melyet az óvónők a csoportnaplóban megőriznek.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására:

- *szűrő, vágó **eszközök** használata*
- *az óvoda **helyiségeinek** kulturált használata a mindennapokban és a rendezvényeken*
- *az **udvari** játékok rendeltetésszerű használata.*

Külső látogatót csengetésre engedünk be az óvodába, akit a karbantartó vagy a dajka néni az óvodavezetőhöz kísér. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben

Tartalomjegyzék

1.1A házirend célja	3
1.2Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei	3
2. Az óvoda működése	3
2.1 Nyitva tartás	3
.....2.2 A gyermek életrendje az óvodába	4
.....2.3 A gyermek érkezésének és távozásának rendje	4
.....2.4 Óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai	6
.....2.5 A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje	6

2.5.1 Hiányzás igazolásának eljárásrendje	6
.....2.5.2 Külföldön teljesített óvodakötelezettség	7
.....2.6 Az óvodás gyermek jogviszonya	7
.....2.7 Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje	8
3. Gyermek az óvodában	11
.....3.1 A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok	11
.....3.2 Gyermekvédelem	12
.....3.3 A gyermekek értékelése óvodánkban	12
.....3.4 A jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái	13
4. A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés	15
.....4.1 Óvodánkban a szülők kötelességei	15
.....4.2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16
.....4.3 Kapcsolattartás	16
.....4.4 Kártérítési felelősség	16
5. Óvodánkban igénybe vehető szolgáltatások	17
.....5.1 Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	17
.....5.2 Térítésmentes szolgáltatások	17
6. Biztonságos Intézmény	17
.....6.1 Az óvoda egészségvédelmi szabályai	17
.....6.2 Bombariadó, Tűzriadó	17
.....6.3 Biztonsági előírások a nevelés folyamatában	17
.....6.4 A gyermekeket óvó- védő eljárások	18